



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-1100

Salaoja-, sadevesi- ja jätevesijärjestelmien huoltopalvelut

Valmistelija Riitta Berg

Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on Rovaniemen kaupungin salaoja-, sadevesi- ja jätevesijärjestelmien huoltopalvelut tuntityöhinnoilla erikseen tilattaviin kohteisiin.

Kukin toimeksianto/työtilaus tehdään kohdekohtaisesti. Toimeksiannot toteutetaan pääsääntöisesti ns. normaalina työaikana arkisin (ma-pe) kello 7.00 - 17.00.

Äkillisissä ja ennalta-arvaamattomissa toimeksiannoissa maksetaan ilta-/yö-/viikonloppu- ja juhlapyhälistä seuraavasti: - arkisin kello 17.00 - 20.00, tuntityöhintoja korotetaan + 50 % - lauantaisin kello 7.00 - 17.00, tuntityöhintoja korotetaan + 50 % - muina aikoina (yöt, arki-juhlapyhät), tuntityöhintoja korotetaan + 100 %.

Hankinnan sopimuskausi

Kertahankinta (sopimuskausi alkaa heti hankintapäätöksen saatua lainvoiman ja kun hankintasopimus on allekirjoitettu. Sopimus on voimassa 31.8.2025 saakka).

Ilmoitus- ja hankintamenettely

Hankinnasta on julkaistu hankintailmoitus 19.3.2025 Cludia Tarjouspalvelussa osoitteessa www.tarjouspalvelu.fi/rovaniemi. Tarjouspyyntö lähetettiin kolmelle (3) toimittajalle.

Tarjousten vastaanottamisen määräaika

2.4.2025 kello 14:00

Tarjoajat

Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät Eerola-Yhtiöt Oy, Kilpimaa Viemärihuolto Oy ja Suomen Verkostohuolto Oy

Tarjousten avaustilaisuus ei ollut julkinen.

Tarjoan soveltuvuus

Kaikki tarjoajat täyttivät soveltuvuudelle asetetut vaatimukset.

Tarjousten valinta ja vertailu

Hankinnan valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, joka on hinnaltaan halvin (260,00 € alv 0 %).

Tarjousten vertailun perusteella Kilpimaa Viemärihuolto Oy valitaan sopimustoimittajaksi.

Tarjousten vertailutaulukko on tämän hankintapäätöksen liitteenä.

Liitteet:

1 Tarjousten vertailutaulukko

Päätöksen peruste

Rovaniemen kaupungin hallintosääntö 1.1.2025, 48 § (KV 9.12.2024 § 101)



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Toimivallan siirtäminen julkisten hankintojen osalta konsernihallinnossa 03.03.2025 § 2
Rovaniemen kaupunkikonsernin pienhankintaohjeet.

Päätös

Päätän, että edellä mainituilla perusteilla salaoja-, sadevesi- ja jätevesijärjestelmien huoltopalveluiden toimittajaksi valitaan Kilpimaa Viemärihuolto Oy, jonka tarjous on vertailuhinnaltaan halvin 260 € (alv 0 %).

Hankintaan liittyvä sopimus ei synny hankintaa koskevalla päätöksellä tai sen tiedoksiannolla.

Tämä päätös on ilmoitettu otto- oikeutetuille.

Tämä päätös on nähtävillä Rovaniemen kaupungin internet- sivuilla www.rovaniemi.fi

Muutoksenhakuohjeet liitteenä

Tiedoksi

Eerola-Yhtiöt Oy, Kilpimaa Viemärihuolto Oy ja Suomen Verkostohuolto Oy,
Tilapalvelukeskus

Allekirjoitus

Juha Välitalo, rakennuspäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 8.4.2025 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 15

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinto-oikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse **kirjeellä**, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu **todisteellisesti** tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi **sähköisenä viestinä** sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.
Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Rovaniemen kaupunki / _____

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi, henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään mää-räajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00